

Miniguide: Søgning i aftaleoversigt

Marts 2024

Statens Digitale Indkøb | Søg i aftaleoversigt

Roller: Rekvirent, indkøber

[Se Rolleoversigten under Vejledninger på Økonomistyrelsens hjemmeside](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du foretager en filtreret søgning i aftaleoversigten.

Handling

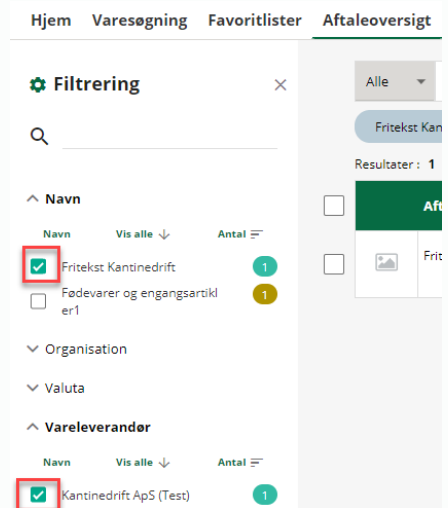
Forklaring

Illustration

Filtre i aftale-oversigten

Det er muligt at lave en filtreret søgning, der kombinerer de valgte kriterier. Dette gøres ved at markere i filtreringslisten.

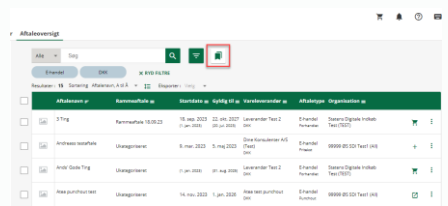
Det er muligt at lave kombineret søgning på tværs af forskellige parametre som navn, organisation, valuta, vareleverandør, ejer etc.



Gem filtreret søgning

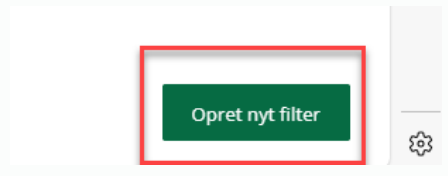
Det er muligt at gemme den specifikke filtrerede søgning, så søgningen hurtigt kan foretages ved en senere lejlighed.

Det gøres ved at vælge ikonet for Brugerdefinerede filtre der findes længst til højre for søgefeltet over listen med søgeresultater.



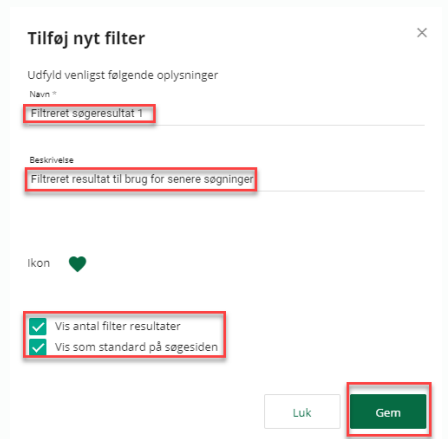
Gem filtreret søgning

Herefter vælges **'Opret nyt filter'**



Vis en gemt filtreret søgning som standard

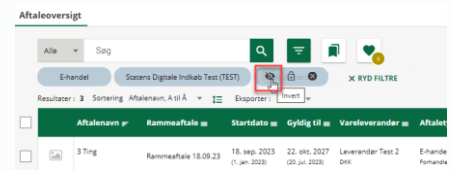
Det er muligt at vælge, at den filtrerede søgning altid skal vises som udgangspunkt, når aftaleoversigt åbnes ved at vælge **'Vis som standard på søgesiden'**.



Aktiver modsat visning af filterkriterie

I den filtrerede søgning er det muligt at vælge **'Invert'**, når cursoren føres over et søgekriterium.

I så fald 'vendes' søgekriteriet om, så søgningen nu viser en filtrering, hvor kun søgeresultater uden det valgte kriterie indgår.



Slå filtrering fra

Det er muligt at slå visningen af den faste filtrerede søgning fra ved at vælge **'Ryd filtre'**, som findes under søgefeltet.

