

Vejledning: Tildeling af systemroller til finanslovsprocessen i Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)

Brugeradministratorens tildelte brugeradministratorrolle definerer, hvilke systemroller der kan tildeles til brugere inden for et specifikt organisatorisk tildelingsområde.

De typiske systemroller, som skal bruges gennemgås på side 3.

Bemærk, at systemroller, der tillader brugere at udføre opgaver i finanslovsprocessen, afgrænses til specifikke paragraffer. Hvis en bruger har brug for adgang til flere paragraffer, kan den samme systemrolle tildeles flere gange til den samme bruger med forskellige paragraf-afgrænsninger.

Find eller opret den bruger, som du vil tildele systemroller. Se evt. vejledningerne til [Oprettelse af bruger](#) og [Fremsøgning af bruger](#).

Klik på [Ny tildeling](#) under overskriften [Systemroller](#).

Rediger bruger

Navn *

E-mail *

Organisatorisk tilhørsforhold * ?

Procesrettighedsniveau ?

Systemroller ?

[Ny tildeling](#)

I feltet [System](#) vælg den løsningskomponent, hvor der skal tildeles systemroller.

Bemærk, at du kun kan se navne på de løsningskomponenter, som du har rettigheder til at tildele roller til.

Tildel systemroller

Giv brugeren adgang til systemets funktioner under bestemte dele af strukturen.

Tildeles til

System

De systemroller, der kan tildeles til det valgte system, vises i en liste.

Klik på de(n) systemrolle, som du ønsker at tildele.

System

Systemroller

- Redigering (kræver læseadgang) ?
- Læseadgang ?

Find eller opret den bruger, som du vil tildele systemroller. Se evt. vejledningerne til **Oprettelse af bruger** og **Fremsøgning af bruger**.

Klik på **Ny tildeling** under overskriften **Systemroller**.


Rediger bruger

Navn *

Jane Svendsen


E-mail *

janes@oes.dk


Organisatorisk tilhørsforhold * 

07 > 10213231

Økonomistyrelsen

Procesrettighedsniveau 

Institution

Systemroller 

Ny tildeling


Hvis nødvendigt vil et vindue åbne, hvor du skal **afgrænse systemrollen** ved at sætte hak ud for paragraffer(ne), hvor den må benyttes.

Bemærk, at hvis du har adgang til at tildele systemroller indenfor flere paragrafområder, kan alle disse vælges efter behov.

Afgræns systemrolle

Sæt dataafgrænsning for systemrollen:

Læseadgang

Sæt afgrænsning 

Søg

- 07 - Finansministeriet
- 11 - Justitsministeriet

Valgt:

Klik på **OK**.


OK

Fortryd

Det vil nu fremgå, hvilke systemroller som er tildelt brugeren.

Hvis du skal tildele flere systemroller, kan disse nu vælges, eller du kan vælge et nyt **System** og tildele systemroller herfra.

Rolleafgrænsning

SBL Læseadgang 

FL > 07

Finansministeriet

Når du har tildelt de nødvendige systemroller fra de nødvendige systemer, klik på **OK**.

OK

Fortryd

Find eller opret den bruger, som du vil tildele systemroller. Se evt. vejledningerne til **Oprettelse af bruger** og **Frem søgning af bruger**.

Klik på **Ny tildeling** under overskriften **Systemroller**.

Rediger bruger

Navn *
Jane Svensen

E-mail *
janes@oes.dk

Organisatorisk tilhørsforhold * ?
07 > 10213231
Økonomistyrelsen

Procesrettighedsniveau ?
Institution

Systemroller ?

Ny tildeling

Klik **Gem**, for at gemme ændringerne på brugeren.

Gem Fortryd

Standard opsætning af brugere

Institutionsbrugere Brugere i institutionerne skal typisk have følgende roller for at løse deres opgaver:

- SBL: **Læseadgang**
- SBL: **Redigering (kræver læseadgang)**
- SADA: **Vedligehold Finanslovsstrukturen**

Brugerens procesrettighedsniveau er **Institution**.

Procesrettighedsniveau ?
Institution

Systemroller ?
Ny tildeling Filtrer tildelinger

SADA Vedligehold Finanslovsstrukturen SBL Læseadgang

FL > 07
Finansministeriet

SBL Redigering (kræver læseadgang)

Ikke afgrænsede roller > *
Uden afgrænsning ?

Ministeriebrugere Brugere i et ministerium (departementet) skal typisk have følgende roller for at løse deres opgaver:

- SBL: **Læseadgang**
- SBL: **Redigering (kræver læseadgang)**
- SADA: **Vedligehold Finanslovsstrukturen**
- SADA: **Processtyring af institutioner**

Brugerens procesrettighedsniveau er **Ministerie**.

UPC-brugere

Brugere i UPC skal typisk have følgende roller for at løse deres opgaver:

- SBL: **Læseadgang til alle paragraffer**
- SBL: **Redigering (kræver læseadgang)**
- SADA: **Vedligehold FL-struktur - administrator**
- SADA: **Lås for vedligehold af adgang til kampagner**
- SADA: **Paragrafstyring i kampagner**

Brugerens procesrettighedsniveau er **FM**.

Tilgængelige systemroller i Statens Bevillingslov (SBL)

Følgende roller kan tildeles brugere, der skal løse opgaver i bevillingslovsprocessen.

Læseadgang

Systemrollen giver en bruger læseadgang til en specifik paragraf i SBL. En bruger kan have læseadgange til flere paragraffer. Hver læseadgang er en rolletildeling.

Læseadgang til alle paragraffer

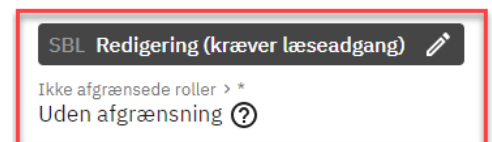
Systemrollen giver en bruger læseadgang til alle paragraffer i SBL.

Redigering (kræver læseadgang)

Systemrollen giver en bruger skriveadgang til de paragraffer, som vedkommende læseadgange til. Denne systemrolle fungerer kun, hvis brugeren også har mindst én læseadgang.

Da denne rolle afgrænses til at gælde for de paragraffer, hvor brugeren har læseadgang, skal rollen ikke afgrænses, når den vælges. Derfor vil der stå **Uden afgrænsning** under rollen., Dog vil brugeren reelt være afgrænset til at kunne redigere, hvor man er givet læseadgang.

Vær opmærksom på, at redigering kun kan foretages, hvis processtyringen tillader dette for den pågældende paragraf.



Tilgængelige roller i Statens Administrative Stamdata (SADA)

Følgende roller kan tildeles brugere der skal løse opgaver i bevillingslovsprocessen.

Vedligehold kampagner

Systemrollen giver fuld adgang til konfigurering og styring af bevillingslovsprocesserne i SADA. Brugeren kan oprette og administrere processer, kampagner og runder. Processerne styrer adgangen til at opdatere bevillingslovene i SBL og FL-strukturen i SADA.

Paragrafstyring i kampagner

Systemrollen giver fuld adgang til at styre rettighederne i den enkelte proces i SADA (procesrettigheder). Rollen gives typisk til brugere i Finansministeriets departement, der er ansvarlige for orkestreringen af udarbejdelsen af finansloven.

Procesrettighederne giver mulighed for i den enkelte proces at åbne og lukke for opdatering i individuelle paragraffer. Processer kan styres ned til den enkelte paragraf, og på den enkelte paragraf kan desuden åbnes og lukkes for brugere på FM-, ministerie- og institutions-niveau.

Processtyring af institutioner

Systemrollen giver adgang på paragrafniveau til at styre rettighederne i den enkelte proces i SADA (procesrettigheder). Rollen gives typisk til brugere i ministeriernes departementer, der er ansvarlige for styringen af udarbejdelsen af ministeriets FL-bidrag.

Brugere med denne rolle kan åbne og lukke for institutions- og ministeriebrugeres adgang til at opdatere paragraffen i SBL og SADA.

Procesrettighederne giver mulighed for, i den enkelte proces, at åbne og lukke for opdatering i individuelle paragraffer. Processer kan styres ned til den enkelte paragraf, og på den enkelte paragraf kan desuden åbnes og lukkes for brugere på FM-, ministerie- og institutions-niveau. Adgangen for den enkelte bruger bestemmes af, hvilket procesrettighedsniveau den individuelle bruger er sat til.

Eksempel:

Hvis en paragraf er lukket for institutioner i procesrettighederne, vil brugere med procesrettighedsniveauet Institution ikke kunne opdatere bevillingslovene i SBL eller finanslovstrukturen i SADA på denne paragraf.

**Vedligehold
kampagner**

Systemrollen giver fuld adgang til konfiguration og styring af bevillingslovsprocesserne i SADA. Brugeren kan oprette og administrere processer, kampagner og runder. Processerne styrer adgangen til at opdatere bevillingslovene i SBL og FL-strukturen i SADA.

**Lås for vedligehold
af adgang til
kampagner**

Systemrollen giver adgang til at åbne og lukke for alle paragraffer og alle niveauer i procesrettighederne. Kan aktivere lås alt-funktion, så der ikke kan låses op for Niveau 1-3 (FM, Ministerie, Institution)).

Rollen gives typisk sammen med rollen **Vedligehold kampagner**.

**Vedligehold af
Kontobroer**

Systemrollen giver adgang til at udføre manuelle oprettelser og justeringer af kontobroer i SADA.

**Vedligehold
Finanslovsstrukturen**

Systemrollen giver adgang på paragrafniveau til at rette/oprette underkonto, hovedkonto, aktivitetsområde og hovedområde i FL-strukturen i SADA.

Rollen tildeles typisk brugere, der arbejder med bevillingslovsprocesserne i ministerier og institutioner.

**Vedligehold FL-
struktur -
administrator**

Systemrollen giver adgang til at rette/oprette konti på alle niveauer i hele FL-strukturen i SADA.

Rollen tildeles typisk brugere i centraladministrationen (Kontor for statsregnskab).
