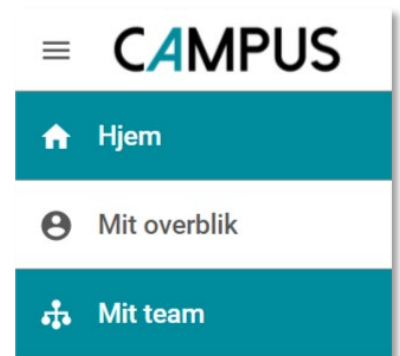


CAMPUS

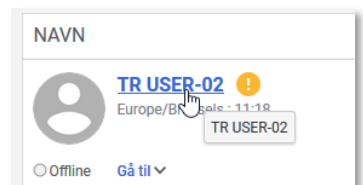
Miniguide: Se en konkret medarbejders gennemførte klasser

Denne guide viser, hvordan du som leder kan se hvilke klasser, en medarbejder har gennemført.

1. Klik på **Menuen** i øverste venstre hjørne og vælg **Mit team**






2. Klik på medarbejderens **Navn**



3. Klik på **Gennemført** i **Dashboardet**



4. Her kan du se hvilke **Klasser**, medarbejderen har gennemført

NAVN	STATUS
 Dansk 01 Kursus Version:01 Virtuel klasse By: Hovedstaden Startdato: 22.01.2018	BESTÅET Den:22.01.2018 Score: 0
 Digitalisering Kursus Version:1 Klasseundervisning By: København Startdato: 29.11.2017	BESTÅET Den:17.01.2018
 Digitalisering Kursus Version:1 Klasseundervisning By: Hovedstaden Startdato: 02.02.2018	BESTÅET Den:02.02.2018