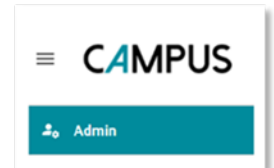


CAMPUS

Miniguide: Åbn en låst bruger

Denne guide viser, hvordan personaleadministratoren låser en bruger op, hvis kontoen er blevet spærret. En bruger kan eksempelvis blive spærret, hvis brugeren har indtastet sin adgangskode forkert tre gange.

1. Klik på menuen i øverste venstre hjørne og vælg **Admin**.



2. Vælg **Personadmin**.



3. Vælg **Administrer personer**

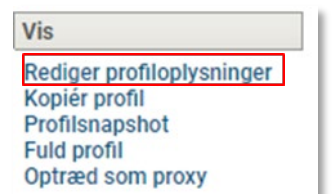


4. Angiv et **Fornavn** og **Efternavn** eller et **Brugernavn**

Klik herefter på **Søg**



5. Vælg **Rediger profiloplysninger** ud for brugeren



6. Klik på fanen **Password**

Her vil der stå **Denne brugers konto er p.t. låst**

For at låse brugeren op, skal der angives et nyt password



Der er følgende krav til et password:

Længden skal være mindst 8 karakterer.

Det skal indeholde mindst 1 tal, 1 stort bogstav og 1 special-tegn

Når der klikkes på **Gem**, sendes der en e-mail ud til brugeren med det nye midlertidige password

