

# Aftaler og leverandører i IndFak

April 2020



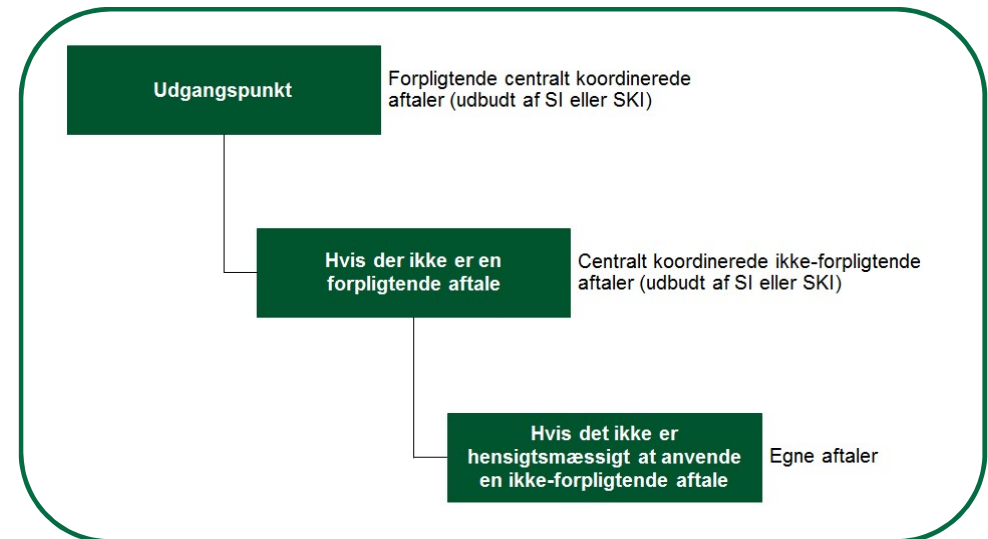
# Aftalemodul i IndFak

Samler **leverandøraktivering, aftaleadministration, kataloggodkendelse** og **varegrubpehåndtering** i ét modul.

- Rammeaftaler og Aftaler er opbygget som "paraply-aftaler"
- "Rammeaftalen" er den overordnede kontrakt
- "Aftalen" kan tilknyttes en "Rammeaftale"
- "Aftalen" er typisk en delaftale og derfra hvor der e-handles (eller hvor der er e-katalog)
- "Aftaler" som er underlagt en "rammeaftale", nedarver information fra rammeaftalen.

# Køb rigtigt ind

- For at handle korrekt, opfordrer Statens Indkøb til at indkøbere orienterer sig i information på Rammeaftalen/Aftalen inden varer indkøbes.
- Det anbefales ikke at indhente lokale kataloger, som lægger op til køb af konkurrenceudsatte varer.
- IndFak forhindrer dig ikke i at handle i uoverensstemmelse med aftaler. Det er indkøbernes eget ansvar.
- Aftaler udstyres med Etiketter, som viser om aftalen fx er forpligtende. Etiketter nedarves til varerne.



## Indkøbskaskaden

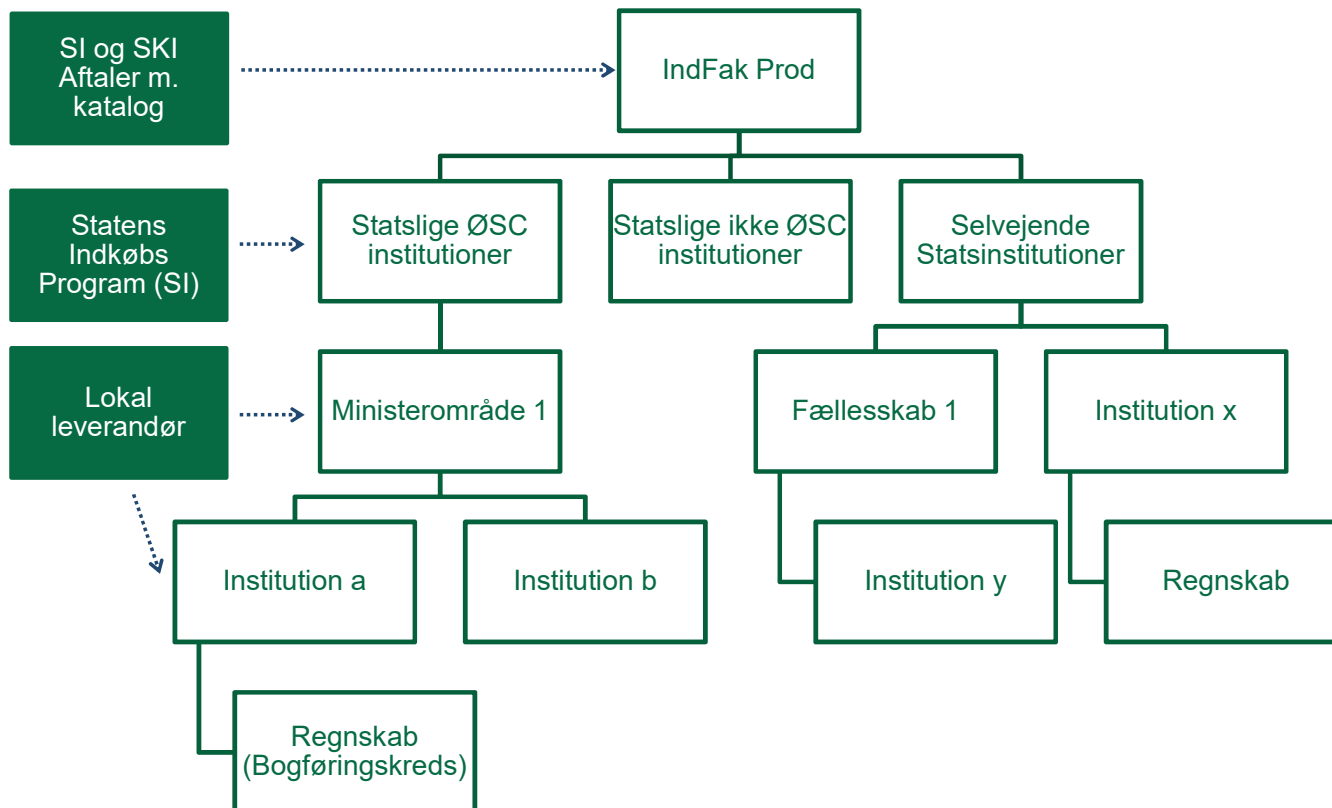
*Den statslige indkøbskaskade*

§ 3. De statslige institutioner skal i forbindelse med indkøb i prioriteret rækkefølge:

- 1) Anvende forpligtende centralt koordinerede aftaler, herunder forpligtende centralt koordinerede aftaler, der er indgået af SKI, jf. § 2, stk. 3.
- 2) Anvende centralt koordinerede aftaler, der ikke er forpligtende for den pågældende institution, jf. § 2, stk. 3, eller frivillige aftaler indgået af SKI
- 3) Anvende egne aftaler, hvis anvendelse af aftaler omfattet af nr. 2 ikke vurderes hensigtsmæssig.

\* Læs mere her: <https://oes.dk/indkoeb/offentlig-indkoeber/e-handel-paa-faelles-indkoebsaftaler/>

# Aftaler i IndFak



Den indholdsansvarlige sørger for at nødvendige aftaler er tilgængelige i IndFak

## Statens Indkøb og SKI aftaler

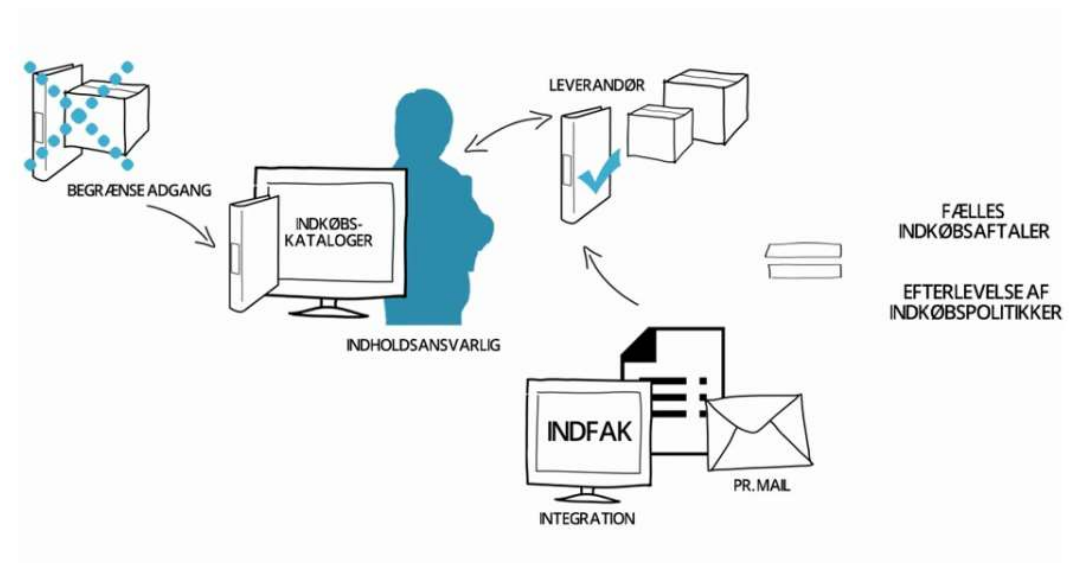
1. SI/SKI håndteres på IndFak Prod niveau – og deles med indholdsansvarlige i underliggende organisationer
2. SI-aftaler deles på 2. niveau af Statens Indkøb
3. Indholdsansvarlige kan dele med brugere og evt. afgrænse yderligere på varegrupper
4. Først efter deling kan brugerne se aftalen og e-handle på den
5. Når en aftale er delt, vil opdateringer blive nedarvet

## Lokale leverandører

1. Lokale aftaler oprettes af indholdsansvarlig på organisationsniveau – og deles med egne brugere
2. Katalog sendes til "EAN-nummer" på organisationsniveau og tilknyttes aftalen
3. Katalog godkendes og deles ned i org.hierarki
4. Først efter deling kan brugerne se aftalen og e-handle på den
5. Når en aftale er delt, vil opdateringer blive nedarvet

# Den Indholdsansvarliges ansvarsområder

- Det forventes at den indholdsansvarlige kender til **Cirkulære om indkøb i staten**, indkøbsaftaler og dermed indkøbskaskaden.
- En **indholdsansvarlig** kan **se** og **redigere** aftaler på det organisationsniveau, han/hun befinder sig på.
- Skal **dele aftaler** for at gøre aftaler og varekataloger tilgængelige for relevante rekvirenter og indkøbere.
- Kan **oprette** og **dele varegrupper**. Varegrupper benyttes til at dele afgrænsede sortimenter.
- Kan **oprette lokale leverandører, lokale aftaler** og **godkende lokale kataloger** samt opdateringer til disse.



# 'Nice to know' omkring aftaler



**Advisering:** Når et katalog/aftale opdateres modtager indholdsansvarlige, og de brugere aftalen er delt med, en mail.



**Opdatering:** Når opdateringer af priser og justeringer af sortimenter på eksisterende varekataloger/aftaler godkendes af Statens Indkøb/SKI, opdateres varer og priser automatisk i IndFak. **Kataloget skal ikke deles på ny.**



**Vedligehold:** Nye kataloger og ændringer i varesortiment på aftaler, kan påvirke **favoritlister, varegrupper og standardkontering**. Benytter I aktivt dette, skal I være opmærksomme på at det kræver vedligehold.

# Aftalemodulet i IndFak

# Rammeaftaleoversigt

- Rammeaftaler i Aftalemodulet giver styring af aftaler, hvor der er flere underaftaler
- Rammeaftaleoversigten giver mulighed for filtrering og oprettelse af egne quickfiltre
- Der er mulighed for deling af læse-adgang eller redigeringsrettigheder til brugere eller grupper, men kun brugere med adgang til aftalemodulet (indholdsansvarlige/SI aftaleadgang) har adgang til at se rammeaftaler
- Information fra en rammeaftale nedarves til underliggende aftaler, aftaler deles med indkøbere og på den måde orienteres indkøbere om rammeaftalers indhold.

Aftaler

ÅÅ Pernille Brøns (Modst)  
IndFak Prod

MODERNISERINGSSTYRELSEN

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

RAMMEAFTALER

Søg

1. Statens Indkøbsprogram

- Aftalen om sikkerhedssoftwar...
- AIA/ADK-aftalen
- Datakommunikationsaftalen
- Flytteaftalen
- Konferenceaftalen
- Kontrolcentralaftalen
- Managementkonsulentaftalen
- Medieovervågningsaftalen
- Møbelaftalen
- Netværkskomponentaftalen
- Outplacementaftalen

RESULTATER 65 SORTERING Navn, Å til A EKSPORTER Vælg

Kontraktnavn	Startdato	Udløbsdato	Kontrakttype	Organisation
02.01 Citrix (2016) 2. SKI e-handel ■ SKI e-handel	4. nov. 2016	3. nov. 2019	Hovedkontrakt	IndFak Prod Delt med: Rolle IndFak: Disponent, Rolle IndFak: Indkøber, Rolle IndFak: Rekvirent, Charlotte Nielsen c Ekskluderet: Dorte Kondrup, Dorte Kondrup og 9 andre
02.02 Computere (2018) 2. SKI e-handel ■ SKI e-handel	26. okt. 2018	25. okt. 2020	Hovedkontrakt	IndFak Prod Delt med: Rolle IndFak: Disponent, Rolle IndFak: Indkøber, Rolle IndFak: Rekvirent, Roskilde Gymnasie



# Eksempel på rammeaftale

**Rengørings- og forbrugsartikelaftalen (katalog hos SKI 90.70)**  
Id: 06bdc1c9-3514-40c0-bf8f-e3ff798ab19f

Contract: 1. Statens Indkøbsprogram    Startdato: 1. jan. 2017    Udløbsdato: 31. dec. 2019    Vælg type: Område    Status: Aktiv

**AFTALENS OPBYGNING**    BESTILLING    LEVERANDØRER    AFTALEINDGÅELSE    RÅD OG VEJLEDNING

**YDELSER/SORTIMENT**  
Aftalen omfatter levering og distribution af rengørings- og forbrugsartikler samt tilknyttede serviceydelser indenfor følgende områder:

- Rengøringsmidler
- Rengøringsrekvisitter
- Affaldsposer og sækker



**RAMMEAFTALER**    Søg    [Menu]    [Star]    [Bookmarks]

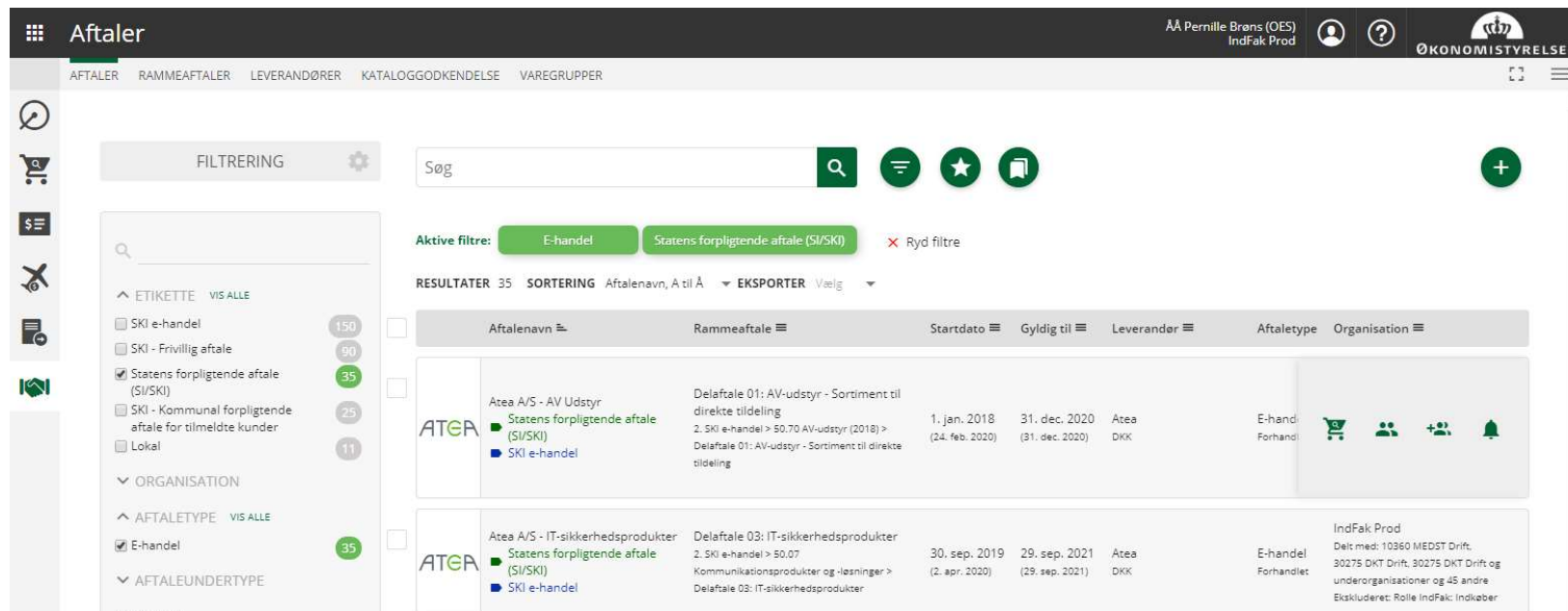
RESULTATER 1    SORTERING    Navn, A til A    EKSPORTER    Vælg

Kontrakt navn	Startdato	Udløbsdato	Kontrakttype	Organisation
Rengørings- og forbrugsartikelaftalen (katalog hos SKI 90.70) 1. Statens Indkøbsprogram	1. jan. 2017	31. dec. 2019	Område	Statens Indkøb A...

Tip: Hold musen over Rammeaftalen for at gå til de underliggende aftaler.

# Aftaleoversigt

- Visning af aftalehierarki (Klik på stjerne-ikonet med grøn baggrund)
- Mulighed for filtrering (klik på ) og oprettelse af egne quickfiltre (klik på )
- Det er fra aftaleoversigten at aftaler deles af indholdsansvarlige



**Aftaler** AA Pernille Brøns (OES) IndFak Prod ØKONOMISTYRELSEN

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

FILTRERING Søg

Aktive filtre: E-handel Statens forpligtende aftale (SI/SKI) Ryd filtre

RESULTATER 35 SORTERING Aftalenavn, A til Å EKSPORTER Vælg

Aftalenavn	Rammeaftale	Startdato	Gyldig til	Leverandør	Aftalatype	Organisation
Atea A/S - AV Udstyr Statens forpligtende aftale (SI/SKI) SKI e-handel	Delaftale 01: AV-udstyr - Sortiment til direkte tildeling 2. SKI e-handel > 50.70 AV-udstyr (2018) > Delaftale 01: AV-udstyr - Sortiment til direkte tildeling	1. jan. 2018 (24. feb. 2020)	31. dec. 2020 (31. dec. 2020)	Atea DKK	E-handel Forhandlet	IndFak Prod Delt med: 10360 MEDST Drift, 30275 DKT Drift, 30275 DKT Drift og underorganisationer og 45 andre Ekskluderet: Rolle IndFak: Indkøber
Atea A/S - IT-sikkerhedsprodukter Statens forpligtende aftale (SI/SKI) SKI e-handel	Delaftale 03: IT-sikkerhedsprodukter 2. SKI e-handel > 50.07 Kommunikationsprodukter og -løsninger > Delaftale 03: IT-sikkerhedsprodukter	30. sep. 2019 (2. apr. 2020)	29. sep. 2021 (29. sep. 2021)	Atea DKK	E-handel Forhandlet	IndFak Prod Delt med: 10360 MEDST Drift, 30275 DKT Drift, 30275 DKT Drift og underorganisationer og 45 andre Ekskluderet: Rolle IndFak: Indkøber

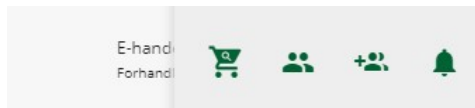
# Aftaleoversigt - Rammeaftalevisning

The screenshot displays a web application interface for contract management. At the top, there is a navigation bar with tabs: AFTALER, RAMMEAFTALER, LEVERANDØRER, KATALOGGODKENDELSE, and VAREGRUPPER. Below this, a search bar labeled 'Søg' is visible, along with icons for search, menu, favorites (star), and a plus sign. A sidebar on the left lists various contract categories under '1. Statens Indkøbsprogram' and '2. SKI e-handel'. The main area shows a table of results with columns: Aftalenavn, Rammeaftale, Startdato, Udløbsdato, and Leverandør. The table lists several framework agreements, including those for UNIQA A/S, The Boston Consulting Group, and Th. Geyer.

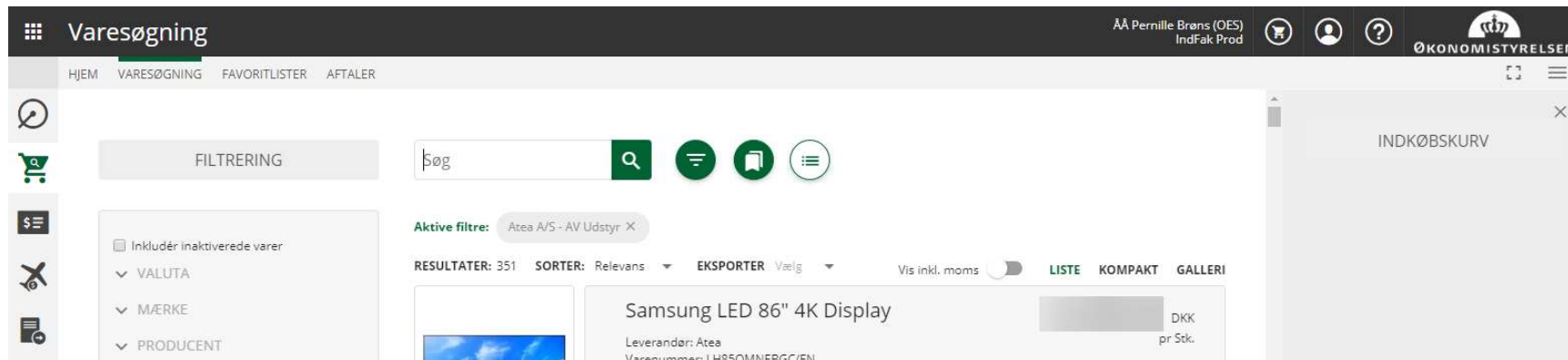
Aftalenavn	Rammeaftale	Startdato	Udløbsdato	Leverandør
UNIQA A/S - Undervisningsmøbler • SKI - Frivillig aftale • SKI e-handel	03.13 Møbler (2017) 2. SKI e-handel > 03.13 Møbler (2017)	15. maj 2017 (1. maj 2018)	14. maj 2021 (14. maj 2021)	UNIQA A/S DKK
The Boston Consulting Group Nordic AB • Statens Indkøbs Aftaler	Managementkonsulentaftalen 1. Statens Indkøbsprogram > Managementkonsulentaftalen	7. mar. 2018	6. mar. 2021	The Boston DKK
Th. Geyer Th. Geyer Skandinavien ApS - Vials og tilbehør • SKI - Frivillig aftale • SKI e-handel	15.01 Laboratorieartikler (2018) 2. SKI e-handel > 15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018 (31. jan. 2019)	4. mar. 2020 (14. jan. 2020)	Th. Geyer C DKK
Th. Geyer Th. Geyer Skandinavien ApS - Pipettering og pipettespidser • SKI - Frivillig aftale • SKI e-handel	15.01 Laboratorieartikler (2018) 2. SKI e-handel > 15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018 (31. jan. 2019)	4. mar. 2020 (14. jan. 2020)	Th. Geyer C DKK
Th. Geyer Th. Geyer Skandinavien ApS - Handsker • SKI - Frivillig aftale • SKI e-handel	15.01 Laboratorieartikler (2018) 2. SKI e-handel > 15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018 (31. jan. 2019)	4. mar. 2020 (14. jan. 2020)	Th. Geyer C DKK
Th. Geyer Th. Geyer Skandinavien ApS - Filtre og filtertilbehør • SKI - Frivillig aftale • SKI e-handel	15.01 Laboratorieartikler (2018) 2. SKI e-handel > 15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018 (31. jan. 2019)	4. mar. 2020 (4. mar. 2020)	Th. Geyer C DKK
Th. Geyer Th. Geyer Skandinavien ApS - Diverse glas-, plast- og procelænsprodukter	15.01 Laboratorieartikler (2018)	15. jan. 2018	4. mar. 2020	Th. Geyer C

# Aftaler og varesøgning

- Ved at holde musen over e-handelsaftaler (varekataloger), kan du se et indkøbsvogn-ikon:



- Ved klik på dette, sendes du til Varesøgning, med en aktiv søgning, filtreret på den pågældende aftale:



# Visning af aftaler og rammeaftaler

- "Nedarvning" af informationer fra en rammeaftale til underliggende aftaler → ret kun informationer ét sted og se det slå igennem på alle relevante aftaler
- Mulighed for opsætning af flere etiketter på samme aftale
- Etiketter nedarves til varerne på aftalen og fremgår dermed i varesøgningen og giver filtreringsmulighed på etiketter

The screenshot displays a web interface for contract management. At the top, there is a navigation bar with tabs: AFTALER, RAMMEKONTRAKTER, LEVERANDØRER, KATALOGGODKENDELSE, and VAREGRUPPER. The main header shows the contract title 'TDC A/S - Fastnet- og mobiltelefoni, data samt telefoner' and its ID '02080117-1832681'. A 'Rediger' button is visible in the top right. Below the header, a table lists contract details: Rammekontrakt (02.08 Tele og data (2017)), Startdato (12. jul. 2017), Udløbsdato (11. jul. 2019), Valuta (DKK), Leverandør (TDC A/S), Type (E-handel), Understype (Forhandlet), and Status (Aktiv). A horizontal menu below the table includes 'INFORMATION OM AFTALEN', 'E-KATALOG', 'LEVERINGSINFORMATIONER', 'DOKUMENTER', and 'KONTAKTPERSONER'. The main content area is divided into two columns: 'INFORMATION OM AFTALEN' and 'OM LEVERANDØREN'. The left column contains a section 'Om aftalen' with an image of a document and a title '02.08 Tele og data'. The right column contains a section 'LINKS OG EKSTRA MATERIALE' with two links: 'SKI: 02.08 Tele og data' and 'Delaftale 01: Fastnet- og mobiltelefoni, data samt telefoner'. At the bottom left, there is a section for 'Type: Frivillig aftale' and 'Status: I drift'.

# Aftaleinformation – e-handel

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

Lyreco - Aftale 50.55 - Kontorartikler - Forpligtende  
Id: 50550017-1790924

Rediger

Rammeaftale Startdato Udløbsdato Valuta Leverandør Type Understype Status  
50.55 Kontorartikler (2017) 1. nov. 2017 31. okt. 2019 DKK Lyreco Danmark E-handel Forhandlet Aktiv

INFORMATION OM AFTALEN AFTALEVILKÅR E-KATALOG LEVERINGSINFORMATIONER DOKUMENTER KONTAKTPERSONER

**LEVERINGSINFORMATION**  
Leverer på følgende dage:  
Mandag  
Bestil dagen før inden kl. 11.00  
 Ja  
Tirsdag  
Bestil dagen før inden kl. 11.00  
 Ja  
Onsdag  
Bestil dagen før inden kl. 11.00  
 Ja  
Torsdag  
Bestil dagen før inden kl. 11.00  
 Ja  
Fredag  
Bestil dagen før inden kl. 11.00  
 Ja  
Lørdag  
 Ja Bestil dagen før inden kl. ...  
Søndag  
 Ja Bestil dagen før inden kl. ...

Varemodtagelse påkrævet

Dellevering tilladt

**RETURNERING OG REKLAMATION**  
Information  
Service level agreement  
Returneringsadresse

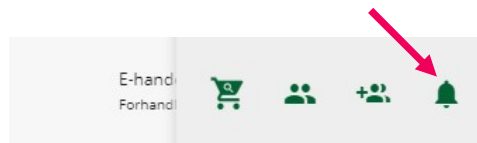
**FRAGT OG GEBYR**  
Gebyr ved ordrer under 100  
Gebyrstørrelse 65  
Fast fragt/gebyr 0.00  
Information til bestiller  
Må leverandøren opkræve gebyr  
  
Send gebyr med på ordren

På Aftaler fremgår:

- Leveringsinformationer
- Fragt og gebyrer
- Information til bestiller – popper op ved køb på pågældende aftale
- Etiketter - findes under "Information om aftalen"
- Bilag - findes under "clips"-ikonet  
Ligger aftalen under en rammeaftale, så arves bilag fra rammeaftalen

# Overvågning af aftaler

- Det er muligt at overvåge aftaler, så man får besked, når/hvis andre brugere ændrer i dem eller der kommer opdateringer, det sker ved at holde musen hen over en aftale og vælge "klokke-ikonet":



- Klikker man igen, slår man overvågningen fra
- Som udgangspunkt får ejeren af aftalen altid besked (på nær hvis det er ejeren selv, der laver rettelsen).

# Oprettelse af lokale leverandører der vil e-handles med



# Introduktion til at handle med lokale leverandører i IndFak 1/2

## Hvornår vil man have brug for en lokal leverandør?

- Hvis det jf. indkøbskaskaden ikke er hensigtsmæssigt at handle på en "ikke-forpligtende aftale" (3. trin), men man gerne vil samle sine indkøb i IndFak for at få overblik og funktionaliteten med match ml. ordre og faktura i spil, så kan man aftale med sin leverandør at ordrene kommer fra IndFak. Det vil i det følgende blive beskrevet hvordan I kommer i gang.

# Introduktion til at handle med lokale leverandører i IndFak 2/2

## Hvordan:

- Man kan e-handle på flere måder gennem IndFak. Den typiske er via varekataloger, som leverandøren indsender.
- En anden måde er "fritekstordrer" –Her opretter man en leverandør og herefter en aftale af typen "Fritekst". En fritekstaftale giver jer mulighed for selv at skrive varelinjer på rekvisitioner, som kan sendes til pågældende leverandør. Det skal aftales på forhånd, hvordan man handler med sin leverandør gennem IndFak, og hvilke typer ordrer de vil modtage og hvordan de modtager dem.
- Flere leverandører handler allerede med kunder på IndFak, og så skal du blot aktivere dem i jeres organisation, og hvis der er tale om e-kataloger kan leverandøren herefter indsende kataloger til det EANnr som er registreret på jeres organisation i IndFak.
- Det er også muligt at sende ordrer til "engangsleverandører", denne type leverandører skal ikke aktiveres i IndFak. Denne type ordrer vil aldrig blive autogodkendt via en matchregel.

# Leverandøraktiveringsproces

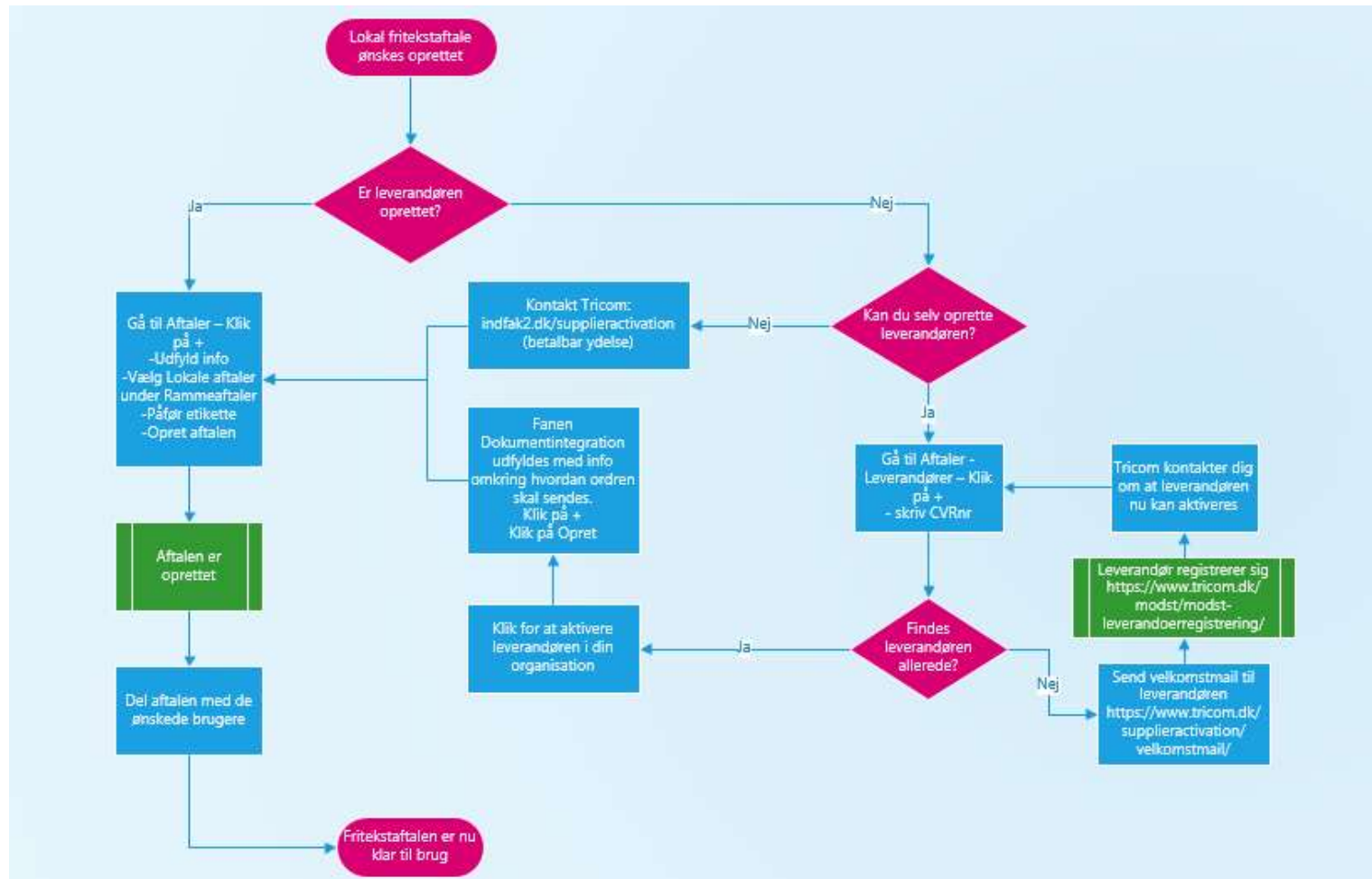
For at sikre at få de rette informationer, der skal bruges til den elektroniske samhandel, anbefaler vi følgende proces, når der skal handles med en ny leverandør.



Læs mere her:

- Leverandøraktivering i IndFak <https://oes.dk/systemer/indkoeb-og-fakturahaandtering/installation-og-drift/>
- Leverandøraktiveringsprocessen <https://indfak2.dk/supplieractivation>
- Velkomstmil til leverandør <https://www.tricom.dk/supplieractivation/velkomstmil/>
- Leverandørregistrering og leverandørsupport <https://indfak2.dk/suppliersupport>



# Diagram over oprettelse af en lokal leverandør og fritekstaftale



# Leverandøroversigt

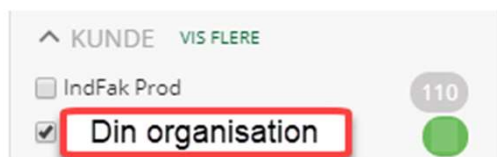
- Leverandøroversigten (Aftaler → Leverandører) giver overblik gennem visning af alle leverandører, som den enkelte bruger kan se/redigere aftaler fra
- Hvis I vil e-handle med en leverandør lokalt gennem IndFak har I her mulighed for at aktivere dem ved klik på +. Husk at kontakte leverandøren, så de kan registrere sig og informere om hvordan ordrer skal leveres fra IndFak.

The screenshot shows the 'Aftaler' (Contracts) system interface. The top navigation bar includes the user name 'ÅÅ Pernille Brøns (Modst) IndFak Prod' and the logo for 'MODERNISERINGSSTYRELSEN'. The main content area is titled 'Leverandører' (Suppliers) and features a search bar with the text 'Søg' and a '+', a filter button, and a table of results. The table has columns for 'Leverandør', 'Org. nr.', 'Vejnavn', 'Postnr.', 'By', and 'Land'. Two suppliers are listed: ABENA and AV Center.

Leverandør	Org. nr.	Vejnavn	Postnr.	By	Land
 ABENA	DK25682742 CVR	Egelund A 35	6200	Aabenraa	Danmark
 AV Center	DK19756092 CVR				

# Leverandøroprettelse og aktivering 1/4

- For at oprette/aktivere en leverandør i din organisation skal du gøre følgende. For at en leverandør kan sende et katalog til jeres organisation skal denne proces følges:
- Gå til Aftaler – Leverandører. Undersøg først om leverandøren allerede er oprettet hos jer – Klik på Filter-ikonet og åben filteret "Kunde" og vælg din organisation.



- Hvis leverandøren ikke findes på listen. Klik på +-ikonet for at oprette en ny leverandør og følg wizarden som åbnes.
- Søg på CVR nr. for at se om Leverandøren allerede findes i IndFak og dermed kan aktiveres i egen organisation

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

Opret ny leverandør Opret

LEVERANDØR KONTAKTINFORMATIONER DOKUMENTINTEGRATION

ID type Leverandør ID \*

CVR nr. 62545313

Leverandøren Lyreco Danmark er allerede oprettet med dette leverandør ID. [Klik her for at aktivere Lyreco Danmark i din organisation](#)

Leverandørnavn \*

# Leverandøroprettelse og aktivering 2/4

- Hvis leverandøren findes, klik da på det grønne link, så udfyldes kontaktinformationer



ID type: Leverandør ID \*  
CVR nr. 62545313

Leverandøren Lyreco Danmark er allerede oprettet med dette leverandør ID. [Klik her for at aktivere Lyreco Danmark i din organisation](#)

- Under fanen "Dokumentintegration" vil det fremgå om IndFak allerede kender den måde hvorpå pågældende leverandør vil have ordrer leveret. Fremgår noget her, kan du klikke OK og leverandøren er oprettet.



Opret ny leverandør OK ✕

LEVERANDØR KONTAKTINFORMATIONER **DOKUMENTINTEGRATION**

Format	Levering	E-mail adresse
HTML	Email	jda@oes.dk
OIOUBL	OIOSI	

Format Levering E-mail adresse \*  
HTML Email

- Nu har leverandøren mulighed for at fremsende kataloger til jeres organisation, eller I kan oprette fx en fritekstafale under Aftaler.
- Info: Administratorer kan også se hvor ordrer leveres (end points) i Dataadministration - Dokumentintegration

# Leverandøroprettelse og aktivering 3/4

- Hvis en leverandør ikke er kendt, når der søges på CVRnr, så skal alle felter med \* udfyldes.
- Kontaktoplysninger er ikke obligatoriske, men her er det muligt at give leverandøren adgang til leverandørportalen i IndFak, hvorfra de har adgang til at uploade kataloger. Derfor anbefales det at have aftalt på forhånd med leverandøren, hvem som skal oprettes her.

Opret ny leverandør

LEVERANDØR ⚠ KONTAKTINFORMATIONER DOKUMENTINTEGRATION

Fornavn Efternavn

Titel

Telefonnr.

E-mail

Sprog  
Dansk

Kontaktperson skal have fremsendt login til leverandørportal for at uploade kataloger



# Leverandøroprettelse og aktivering 4/4

- Under fanen Dokumentintegration, skal angives hvordan/hvortil ordren skal sendes til leverandøren. Der er flere muligheder fx i OIOUBL-format, eller e-mail – HTML/PDF. Den information skal du have fra leverandøren. Det er muligt at tilføje flere leverings-end points
- Husk at klikke på ”+” for at tilføje dokumentintegrationen.

The screenshot shows the 'Opret ny leverandør' (Create new supplier) form. The 'DOKUMENTINTEGRATION' (Document Integration) tab is selected. The table below shows the configuration for document integration:

Format	Levering	E-mail adresse
OIOUBLProcurementOrdSimRBIISimOnePointZero	OIOSI	

A red arrow points to a '+' icon in the bottom right corner of the table, indicating where to click to add a new integration point.

- Når al obligatorisk information er udfyldt kan du klikke på ”Opret” som er blevet aktivt

# Opret ny aftale og godkend kataloger

# Opret ny aftale 1/2

- Du skal sikre at leverandør er oprettet (se mere under *leverandøraktivering*)
- Gå herefter til Aftaler og klik på +
- Udfyld de obligatoriske felter med \*. Id kan overskrives, hvis det ønskes. Det er vigtigt at aftaletype og undertype er korrekt, da den ikke kan redigeres efter oprettelse
- Klik på opret for at tilføje yderligere informationer i aftaleskabelonen

**Aftaler** Pernille Brøns QA QA NSIR\_1 TNV ØKONOMISTYRELSEN

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

Navn\*  
Vores lokale aftale Opret ☰ 📧 ← → ✕

Version : 0.0

Id: f3af047b-be3d-497c-a739-f61c1e04c410

Skabelon\* Rammefelt\* Valuta\* Leverandør\* Type\* Undertype

Basis-skabelon Lokal rammeaftale Startdato Gyldig til DKK Cafax København E-handel Fritekst  Aktiv

# Opret ny aftale 2/2

- Udfyld valgte skabelon - Tilføj evt. etiketter → klik *Gem* → Herefter kan aftalen deles

**Aftaler** Pernille Brøns QA QA NSIR\_1 TNV ØKONOMISTYRELSEN

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

Navn \*  
Vores lokale aftale Gem

Version : 0.0  
Id: f3af047b-be3d-497c-a739-f61c1e04c410

Skabelon \*  
Basis-skabelon

Rammeaftale \*  
Lokal rammeaftale

Startdato  
01.04.2020

Gyldig til  
01.05.2021

V valuta \*  
DKK

Leverandør \*  
Cafax København

Type \*  
E-handel

Undertype  
Fritekst

Aktiv

INFORMATION OM AFTALEN AFTALEVILKÅR LEVERINGSINFORMATIONER DOKUMENTER KONTAKTPERSONER COMPLIANCE

**INFORMATION OM AFTALEN**  
Kontraktnummer  
12345

Om aftalen  
Dette er vores kaffeaftale  
[Rediger](#)

**KATEGORISERING**  
Etiket  
Lokal aftale x  
[+](#) Tilføj  
Unspsc 19

**OM LEVERANDØREN**  
[Rediger](#)

**LINKS OG EKSTRA MATERIALE**  
[Rediger](#)

# Deling af aftaler

- Tricom deler SI og SKI e-handelskataloger med alle Indholdsansvarlige
- Den Indholdsansvarlige kan herefter dele aftalen til egen institution/brugere
  - Hold musen over aftalen og vælg hvordan du ønsker at dele aftalen



- Vælg Brugere, Grupper (roller), Organisationer, du ønsker at dele med. Klik **OK**. Jo mere specifik i delingen, des mere vedligehold ved fx organisationsændringer.
- Brugere har nu adgang til aftalen. Er der tale om et katalog, vil brugere med rekvirent, indkøber og disponentrolle nu have adgang til at se varerne under *Varesøgning*.
- Det er også muligt at ekskludere brugere på aftaler – **Ekskludering vægter højere end inkludering**. Så hvis en aftale er delt med en rolle, og en bruger med pågældende rolle ekskluderes, så har brugeren **IKKE** adgang til aftalen!

# Kataloggodkendelse

- Når et katalog er modtaget fra en lokal leverandør (indsendes til organisationens EAN-nummer) vil brugere med rollen *indholdsansvarlig* få en e-mail med besked om, at der er et katalog som kræver godkendelse.
- SKI-kataloger er opsat til automatisk at blive godkendt.
- Kataloggodkendelse foretages under Aftaler → Kataloggodkendelse. Her søges automatisk på afventende kataloger
- Der er herfra muligt at godkende hele eller dele af kataloget. Først efter godkendelse vil kataloget/opdateringerne kunne ses i varesøgningen.

Aftaler

ÅÅ Pernille Brøns (Modst)  
Aarhus Universitet (AU)

MODERNISERINGSSTYRELSEN

AFTALER RAMMEAFTALER LEVERANDØRER KATALOGGODKENDELSE VAREGRUPPER

Afvis alle Godkend alle

Aktive filtre: Afventer behandling X

RESULTATER 82 SORTER Varenavn, A til Å EKSPORTER Vælg

Id	Katalognavn	Organisation	Type	Leverandør	Valuta	Opdateret	Udløbsdato	Afventer behandling	Nye	Opdateret	Slettet	Status
Fisher Scientific	FISHER SCIENTIFIC LOT 1 CONS	Aarhus Universitet (AU)	Forhandlet	Fisher Scientific Biotech Line	DKK	22. jan. 2019	31. jan. 2019	1	1870	0	0	Afventer behandling

# Varegrupper

# Varegrupper – del specifikke sortimenter

- Det er muligt at samle og dele specifikke varesortimenter via Varegrupper. Varegrupper kan oprettes lokalt og deles ligesom aftaler af den indholdsansvarlige.
- Sortimentet i en varegruppe kan kombineres på tværs af alle aftaler og leverandører som den indholdsansvarlige har adgang til.
- Hvis man har fået delt en varegruppe med sig, er det muligt at filtrere på den i varesøgningen  
Opret en Varegruppe
  - Gå til *Aftaler – Varegrupper* → Klik på +
  - Navngiv og tilføj varer → Klik OK
  - Del varegruppen ligesom en aftale deles

Navn	Delt med	Sidst ændret	Antal varer
Test gruppe		4. nov. 2018	2



# Brug for hjælp?

# Vejledninger og support

- Vejledninger til oprettelse af lokale leverandører:  
<https://oes.dk/systemer/indkoeb-og-fakturahaandtering/installation-og-drift/> og <https://indfak2.dk/supplieractivation>
- Vejledninger til leverandører:  
<https://www.tricom.dk/e-learning/#tab-id-1>
- Cirkulære om indkøb i staten:  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=210146>
- Opleves der fejl eller opstår der spørgsmål omkring brug, så skriv til SAMs serviceportal:  
<https://serviceportal.statens-adm.dk/tas/public/login/saml>
- Hvis der er fejl i aftaler/kataloger fra SKI/Statens Indkøb kan SKI og Statens Indkøb kontaktes direkte – se kontaktinformation på aftalen. Er du i tvivl, så skriv til SAMs serviceportal.



## Tip: Hjælp til selvhjælp

Der er hjælp at hente ved at klikke på spørgsmålstegnet oppe til højre i IndFak.